

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Чебурашка» комбинированного вида  
(МБДОУ детский сад «Чебурашка»)**

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ детский сад «Чебурашка»  
(протокол от 29.09.2021 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МБДОУ  
детский сад «Чебурашка»  
*Н.С. Гутенева*  
(Приказ от 30.09.2021 г. № 175-О.Д.)



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МБДОУ детский сад «Чебурашка».

1.2. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – образовательная организация) без образования юридического лица, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, организацию управления и делопроизводство, в дошкольной образовательной организации.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.5. Родительский комитет является представительным органом родителей и может представлять интересы обучающихся у руководителя образовательной организации, а также в коллегиальных органах управления образовательной организации.

1.6. Родительский комитет соблюдает регламент работы образовательной организации, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с руководителем образовательной организации.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, руководителем образовательной организации издается приказ по образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников образовательной организации;
- в организации и проведении досуга обучающихся.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

Родительский комитет образовательной организации осуществляет следующие функции:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность родительских советов всех возрастных групп образовательной организации.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией образовательной организации осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного

и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся образовательной организации и активном участии в них родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Принимает участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации и проведения мероприятий в образовательной организации и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей всех воспитанников, посещающих образовательную организацию, сроком на один год.

4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета образовательная организация определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель Родительского комитета осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с руководителем образовательной организации осуществляет подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем образовательной организации по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Заседание Родительского комитета правомочно при условии присутствия на нем более чем двух третей его членов.

4.8. Председатель, секретарь Родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

4.9. Председатель Родительского комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания. Сообщение о проведении заседания вручается членам родительского комитета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.10. Заседания Родительского комитета могут проходить в форме конференцсвязи.

4.11. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. Передача права голоса одним участником родительского комитета другому запрещается.

4.12. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены:

- руководитель, педагогические и медицинские работники образовательной организации;
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя образовательной организации.

4.13. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.15. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

5.1. Для обеспечения деятельности образовательной организации Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей образовательной организации и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности образовательной организации;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития образовательной организации;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности образовательной организации;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников образовательной организации;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству её помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и образовательной организации в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами образовательной организации;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности образовательной организации в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.2. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации, непосредственно относящихся к его компетенции;

- вносить руководителю образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять и выражать благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, за оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательной организации;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### 5.3. Родительский комитет образовательной организации обязан:

- выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета образовательной организации.

#### 5.4. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с руководителем образовательной организации, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития образовательной организации;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед образовательной организацией, органами власти и управлением дошкольного образования;

#### 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

#### 5.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления образовательной организации по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие Родительского комитета или отдельных его членов.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием образовательной организации.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет образовательной организации в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации. Протокол заседания родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников образовательной организации (в случае их присутствия на заседании);
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Родительского комитета участник (участники) Родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Родительского комитета.

7.7. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.

7.8. Оригиналы протоколов заседания Родительского комитета хранятся в канцелярии образовательной организации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.